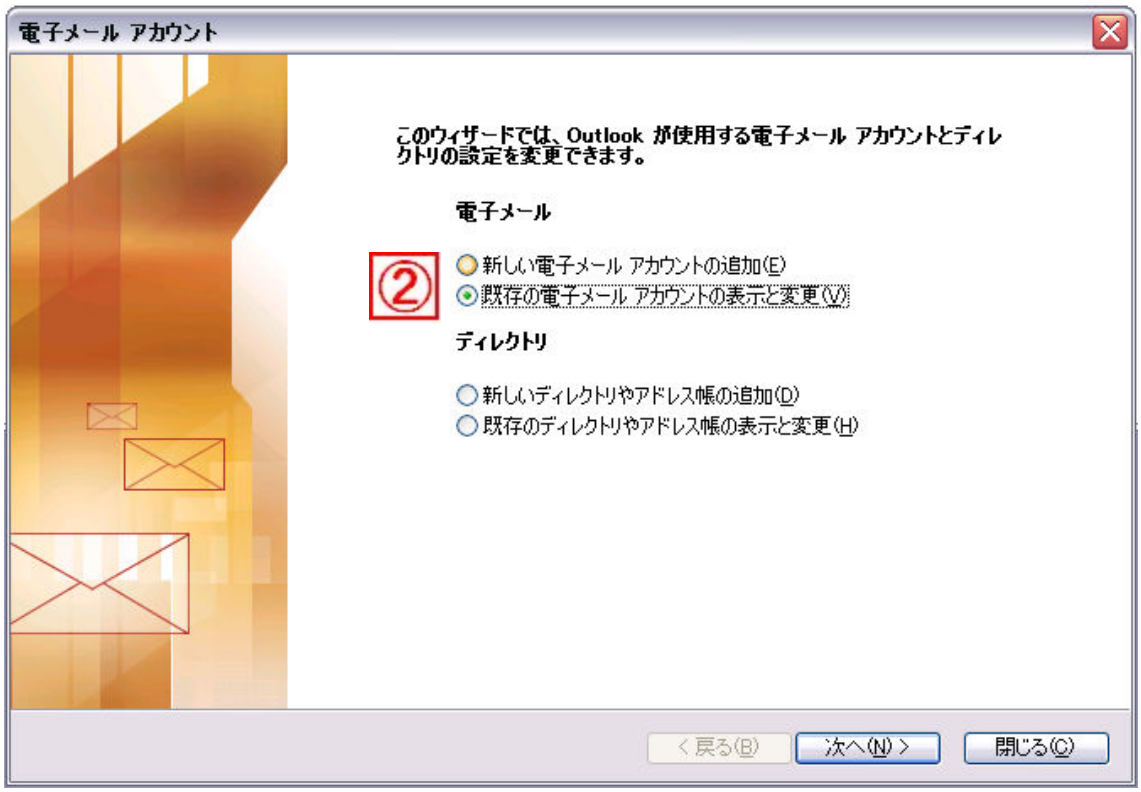
＜メール設定の確認方法(Microsoft Outlook)＞

※　当資料では、Outlook 2003 の画面を使用して解説しております。
　　Outlook 2007 とは画面や表現方法等が若干異なりますのでご了承ください。
※　その他のメールソフトにつきましては、各メールソフトのヘルプ等をご参照ください。

① メニューバーの[ツール]から[電子メール　アカウント]を選択します。

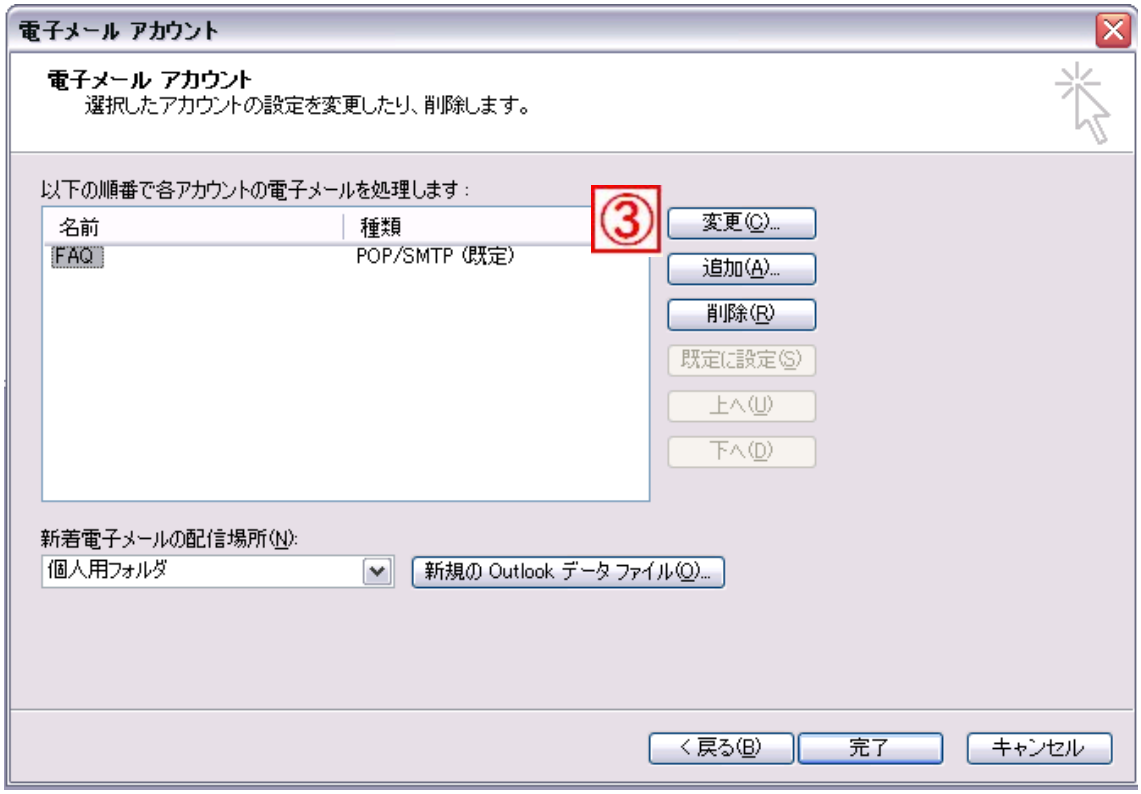
Copyright (c) AIOSL INC All Rights Reserved.

②「電子メールアカウント」の画面が表示されます。
『既存の電子メールアカウントの表示と変更』を選択し、
[次へ]をクリックします。



Copyright (c) AIOSL INC All Rights Reserved.

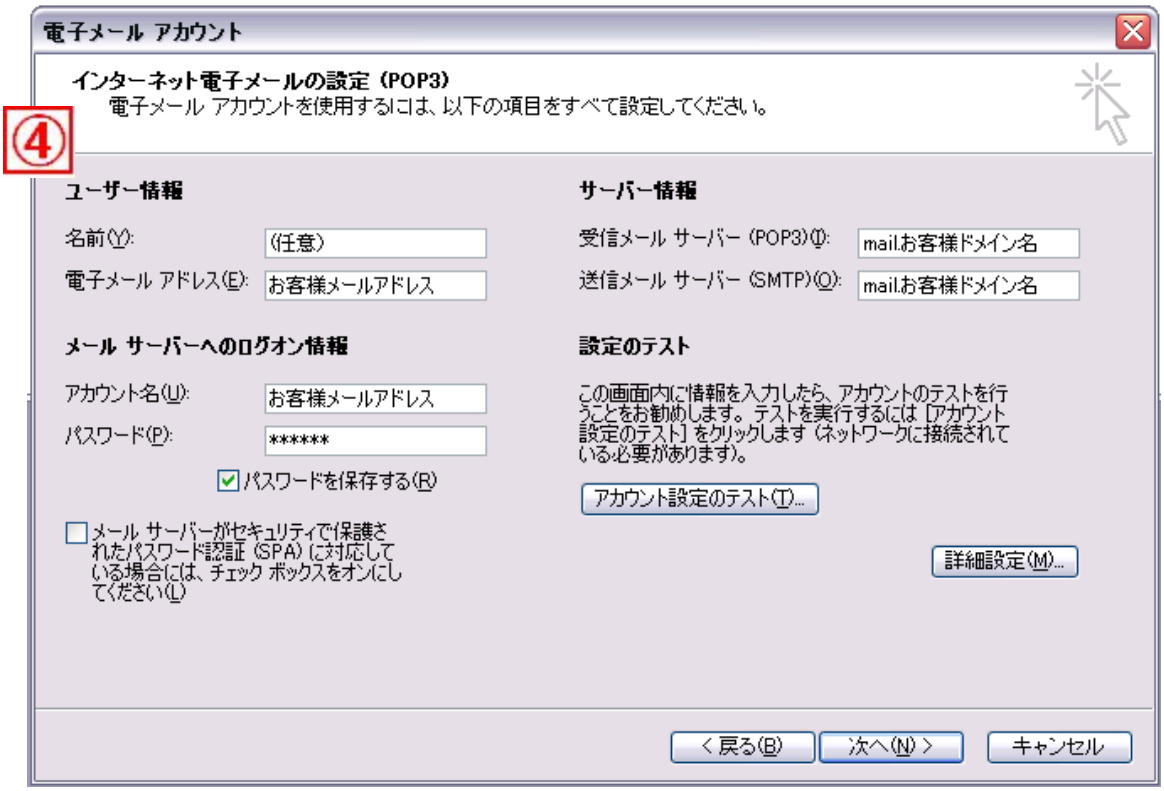
③ 次の画面が表示されましたら、設定を確認したいアカウントを選択し、
［変更］をクリックします。



Copyright (c) AIOSL INC All Rights Reserved.

④「インターネット電子メールの設定」の画面が表示されます。
以下について正しいかどうかを確認します。

▼ユーザー情報
名前：メールを送信した際に、相手先に表示される名称
電子メールアドレス：お客様がご利用されるメールアドレス
▼メールサーバーへのログオン情報
アカウント名：お客様がご利用されるメールアドレス
パスワード：メールアドレスのパスワード
パスワードを保存する：チェックを入れる
パスワード認証：チェックしない
▼サーバー情報
受信メールサーバー：mail.お客様ドメイン名
送信メールサーバー：mail.お客様ドメイン名

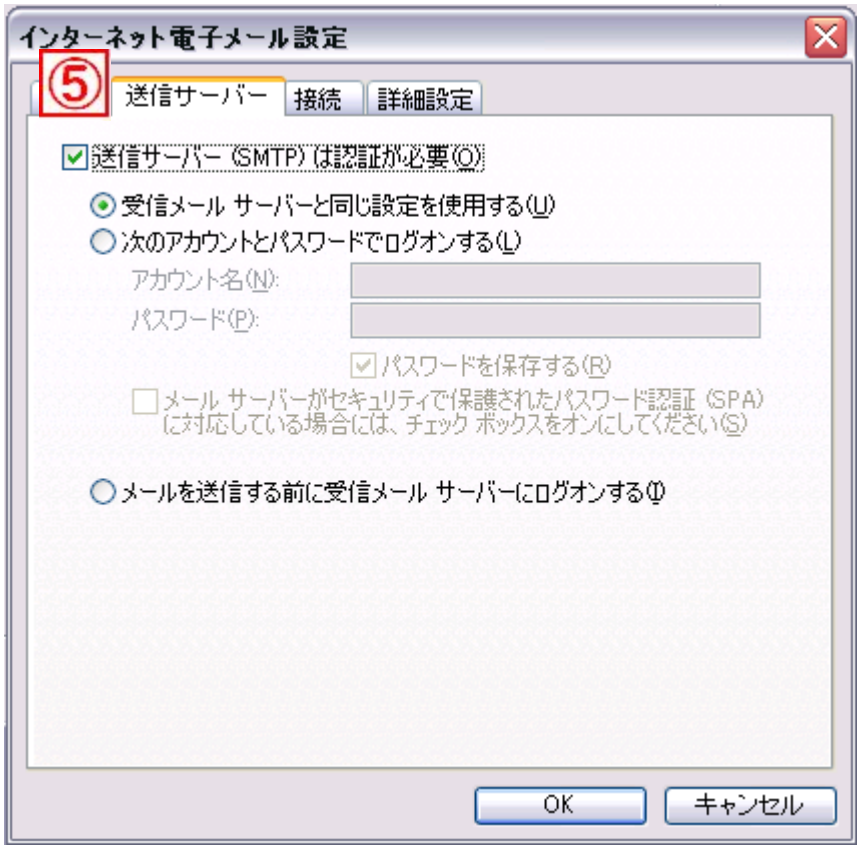


入力・確認が終わりましたら、[詳細設定]をクリックします。

Copyright (c) AIOSL INC All Rights Reserved.

⑤「インターネット電子メール設定」の画面が表示されます。
［送信サーバー]のタブをクリックし、以下の通り設定します。

『送信サーバー（SMTP）は認証が必要』：チェックを入れる
『受信メールサーバーと同じ設定を使用する』：選択

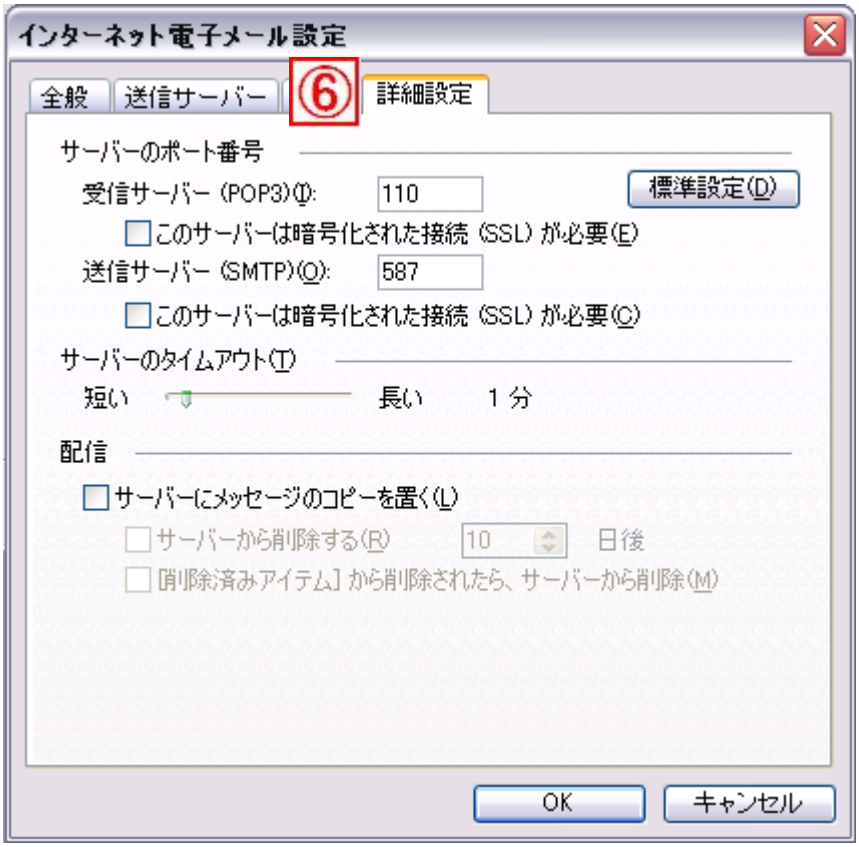


Copyright (c) AIOSL INC All Rights Reserved.

⑥［詳細設定］のタブをクリックし、以下の通り設定します。

▼サーバーのポート番号
受信サーバー（POP3）：110
送信サーバー（SMTP）：587

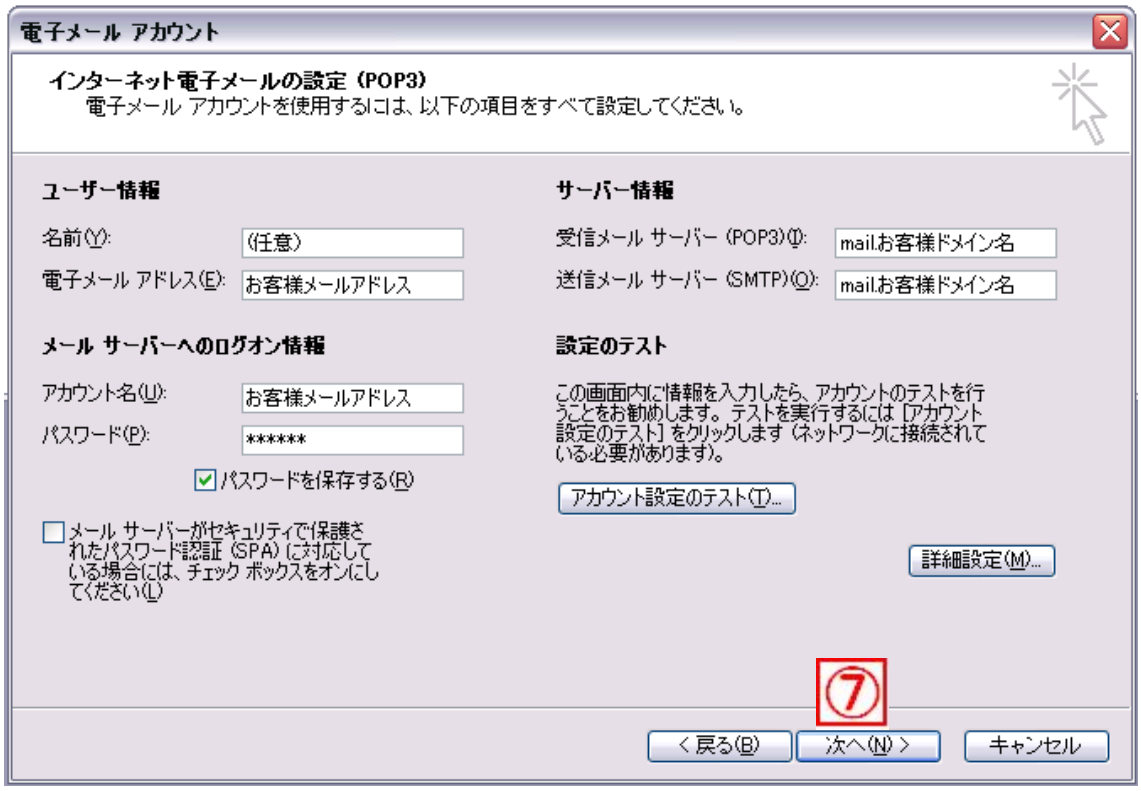
▼配信
サーバーにメッセージのコピーを置く：同じメールアドレスをパソコン2台以上で受信する場合は、チェックを入れます。



設定を確認しましたら、[OK]ボタンをクリックします。

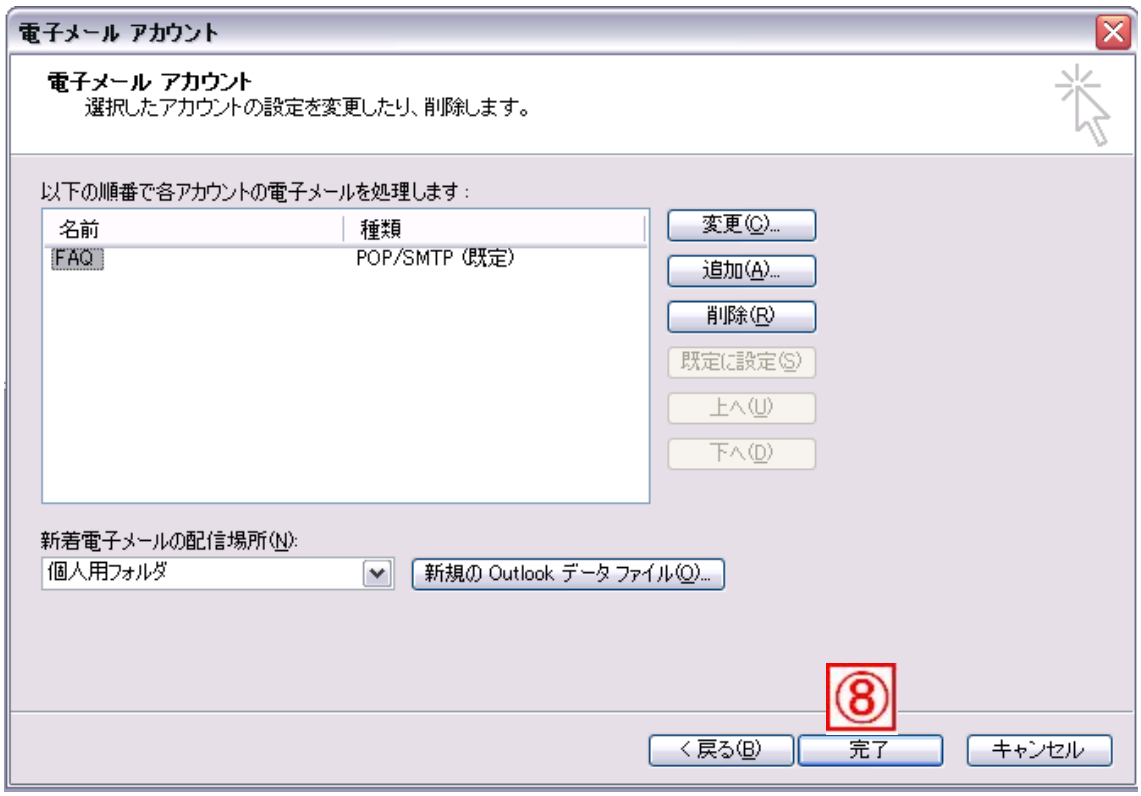
Copyright (c) AIOSL INC All Rights Reserved.

⑦「電子メールアカウント」の画面に戻りましたら、[次へ]をクリックします。



Copyright (c) AIOSL INC All Rights Reserved.

⑧ 画面が戻りますので、[完了]をクリックします。



以上で、メールアカウントの確認は完了です。
メールの送受信をお試しください。

Copyright (c) AIOSL INC All Rights Reserved.